

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANCIOTTI GIUSEPPINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

Posizione ricoperta Collaboratore amministrativo professionale categoria D – Metadati per il sistema informativo sanitario regionale – Posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal '97 al '98 Borsa di studio dall'Azienda Ospedaliera di Bologna
in collaborazione presso l'Agenzia Sanitaria Regionale della Regione Emilia Romagna

Attività o settore Sanità
Principali mansioni e responsabilità Ricerca su "Studio dell'organizzazione delle comunicazioni di dati relativi alla produzione e ai costi delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna".

Dal '98 al 2000 Assistente amministrativo categoria C
Azienda Ospedaliera di Bologna in collaborazione presso l'Agenzia Sanitaria Regionale della Regione Emilia Romagna

Attività o settore Sanità
Principali mansioni e responsabilità Si occupa della raccolta e messa a punto e diffusione dei dati delle Schede di Dimissione Ospedaliera e della Specialistica Ambulatoriale

Dal 2000 a tutt'oggi Collaboratore amministrativo professionale categoria D -Metadati per il sistema informativo sanitario regionale – Posizione organizzativa

Attività o settore Sanità

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione dei flussi informativi sanitari e Responsabile dei metadati

I principali settori di attività sono:

- organizzazione e coordinamento della raccolta, controllo, predisposizione delle specifiche funzionali dei flussi informativi della sanità e politiche sociali
- progettazione e costruzione di una modalità di interrogazione amichevole dagli archivi regionali (reportistica dinamica)
- Gruppo regionale di codifica SDO e del nucleo regionale di controllo (NCR)
- Recepimento della normativa nazionale ed emanazione delle normative regionali. Ha partecipato al sottogruppo tecnico per le specifiche funzionali del decreto 261/2016 della SDO.
- Attività di formazione dei referenti delle Aziende Sanitarie e Case di Cura private per la gestione, consultazione e analisi delle banche dati
- Progettazione, invio e controllo dei dati di attività delle SDO, SISM e SIDER al Ministero della Salute - NSIS
- Rapporti con i Servizi della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e dell'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale per la definizione di regole standard a garanzia di sistemi di riferimento e codifica univoci ed omogenei.
- Standard informativo architetture: controlli, ritorno informativo, tabelle di riferimento, interfaccia grafica e funzionalità web. Omogeneizzazione delle circolari di gestione flusso -specifico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987

Diploma in Statistica presso la Facoltà di Statistica dell'Università di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese e Inglese

• Capacità di lettura

elementare.

• Capacità di scrittura

elementare.

• Capacità di espressione orale

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative evidenziate nei numerosi incontri rivolti alle Aziende Sanitarie della regione Emilia Romagna

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e disponibilità a lavorare in gruppo per il raggiungimento degli obiettivi.

Buona capacità di adattamento e flessibilità verso le esigenze dell'organizzazione cercando sempre le soluzioni per raggiungere l'obiettivi prefissati

Buona conoscenza di: Microsoft Office; navigazione posta elettronica e Internet; strumenti di reportistica;
Business Objects; accesso a banche dati regionali mediante SAS Enterprise Guide

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO
LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 'CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI |

Attività svolta in qualità di relatore o docente

- 10/08/20**

Lonnie Gwynne