

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Avv. Ida Gubiotti

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date	Dal 2/10/2017 ad oggi
Qualifica/profilo professionale	AUSL Romagna – U.O. Assicurazioni e Contenzioso
Tipo di rapporto di lavoro	Collaboratore amministrativo professionale -settore legale- Cat. D (sede di Forlì)
	Contratto a tempo indeterminato
Date	Dal 22/05/2018 al 31/12/2021
Incarico e qualifica	Incarico Nucleo Regionale di Valutazione Sinistri Regione Emilia Romagna
Tipo di rapporto	Incarico quale componente in qualità di esperto nel settore legale e assicurativo (funzionario AUSL Romagna)
	Incaricato con Determinazione del Direttore Generale Regione Emilia Romagna n.7612 del 22/05/2018, proroga con Determinazione n. 11456 del 06/07/2020
Date	Dal 03/01/2011 al 26 Settembre 2017
Qualifica/profilo professionale	G.V.M. Care and Research S.p.a. – Lugo (RA)
Tipo di rapporto di lavoro	Impiegato di Primo Livello
Date	Dal 09/11/2009 al 02/01/2011
Qualifica/profilo professionale	Lavoro subordinato a tempo indeterminato CCNL Commercio
Tipo di rapporto di lavoro	Start People Beneficiario AQS- G.V.M. Care & Research S.p.a.
	Impiegato secondo livello impegno orario settimanale 30 ore
	Lavoro subordinato a tempo determinato
Ambito di attività	Dal 15 novembre 2015 a Settembre 2017
Principali mansioni e responsabilità	Area Legale - Ufficio Sinistri Gestione della sinistrosità in ambito sanitario sia in fase stragiudiziale (comprese procedure di conciliazione e mediazione) che giudiziale ; rapporti con i medici coinvolti, con gli studi legali, con gli enti di conciliazione e Compagnie di Assicurazione (ove presenti). Istruttoria amministrativa, tenuta e aggiornamento del database per monitoraggio complessivo ed elaborazione delle statistiche. Rapporti con gli Organismi di Mediazione. Partecipazione al Comitato di Valutazione Sinistri. Gestione delle altre attività connesse alle valutazioni dei sinistri quali, a titolo esemplificativo, quelle relative al rischio clinico e ai rapporti con gli Uffici contabili per la determinazione delle riserve. Monitoraggio del contenzioso nei confronti dei vertici aziendali e delle Strutture di linea, compresa redazione resoconto annuale per adempimenti CDA. Referente unico per la gestione del contenzioso giudiziale per i rapporti con lo Studio legale di riferimento.
Ambito di attività	da Novembre 2009 a Novembre 2015
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Acquisti – Servizi (Area Procurement/Contratti) Trattativa commerciale, predisposizione contrattuale e gestione degli accordi quadro di Gruppo in relazione ai servizi generali (ristorazione collettiva, lavanderia, energia, telefonia ecc..). Ricerca, trattativa commerciale, impostazione di tutte le coperture assicurative di Gruppo (rapporti con i Broker di riferimento). Partecipazione alla gestione dei sinistri e alla predisposizione delle procedure per il passaggio dalla gestione assicurativa al Modello di autoassicurazione.

Capacità e competenze acquisite	<p>Conoscenza delle polizze di RCT in ambito sanitario (sia delle Strutture sanitarie che dei medici liberi professionisti), delle condizioni tecniche e giuridiche e delle dinamiche del mercato assicurativo.</p> <p>Conoscenza della normativa di riferimento e approfondimento sui modelli di autogestione.</p> <p>Esperienza maturata nello studio dei singoli casi, autonomia nella gestione delle procedure e dei programmi utilizzati, capacità di rapportarsi efficacemente con tutte le parti coinvolte..</p> <p>Esperienza in attività conciliativa e transattiva.</p>
--	---

Date	1 Ottobre 2006 a 30 Ottobre 2009
Tipo di rapporto di lavoro	Studio Legale Leopardi , con sede in Faenza e Ravenna
Ambito di attività	Avvocato; Collaborazione professionale - Tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Diritto Civile
	Attività di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio innanzi alle Magistrature civili (diritto di famiglia, diritti reali, contratti, procedure arbitrali)
Capacità e competenze acquisite	Autonomia nella gestione del contenzioso e nei rapporti con i clienti

Date	5 giugno 2006 a 4 Settembre 2006
Qualifica/profilo professionale	Unicredit Banca – Filiale di Cesenatico (FC)
Tipo di rapporto di lavoro	Impiegata amministrativa; Inquadramento Terza Area professionale
Ambito di attività	Tempo determinato (3 mesi) – Tempo pieno
Capacità e competenze acquisite	Operazioni di cassa
	Rapporti con la clientela, autonomia nella gestione delle procedure di cassa e di chiusura conti.

Date	5 Luglio 2005 a 1 giugno 2006
Tipo di rapporto di lavoro	Studio Legale Valgimigli & Cappello , con sede in Faenza
Ambito di attività	Avvocato; Collaborazione professionale - Tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	Diritto Amministrativo e Civile
	Attività di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio innanzi alle Magistrature civili e amministrative.
Capacità e competenze acquisite	Approfondimento in materia di diritto amministrativo ed esperienza diretta in ambito dei Tribunali Amministrativi Regionali

Date	9 Ottobre 2001 a 30 Giugno 2005
Tipo di rapporto di lavoro	Studio Legale Avv. Claudio Volante , con sede in Palermo
Ambito di attività	Pratica forense post laurea e successivamente collaborazione professionale a tempo pieno
Tipo di rapporto di lavoro	Diritto Amministrativo e Civile
	Attività di diritto civile (diritto di famiglia, del lavoro, diritti reali, contratti e procedure per acquisto immobili sottoposti a vendite giudiziarie).
Capacità e competenze acquisite	Attività di recupero crediti nel distretto di Palermo per le aziende TELECOM ITALIA e FINCONSUMO

Date	Settembre 2001 a Ottobre 2002
	Assistenza al G.O.A. (Giudice Onorario Aggregato) Avv. Emanuele Bruno – Presso le sezioni Stralcio del Tribunale di Palermo

ISTRUZIONE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza V.O., indirizzo Aziendalistico (110/110 con lode) Tesi di laurea in Diritto del Lavoro dal titolo "La disponibilità dei diritti del lavoratore". Relatore: Prof. Alessandro Garilli
Conseguito presso	Università degli Studi di Palermo
Data conseguimento	10/07/2001
Durata percorso di studio	5 anni

ABILITAZIONI	
Conseguito presso	Iscrizione Elenco Speciale degli Avvocati addetti ad Uffici Legali Ordine degli Avvocati Forlì-Cesena
Data	18/12/2017 ad oggi

Data	Trasferimento Ordine degli Avvocati di Ravenna 07/02/2008 iscrizione senza soluzione di continuità da Gennaio 2005 fino a Novembre 2009
------	---

Data	Iscrizione all'Albo professionale presso Ordine degli Avvocati di Palermo Da 13 Gennaio 2005 al Febbraio 2008
------	---

Abilitazioni	Abilitazione alla professione forense
Conseguito presso	Corte di Appello di Palermo
Data	8/07/2004

Abilitazioni	Abilitazione all'esercizio del patrocinio legale dinanzi al Giudice Unico di primo grado del Distretto della Corte d'Appello di Palermo.
Conseguito presso	Corte di Appello di Palermo
Data	30/01/2003

FORMAZIONE PROFESSIONALE	
	<ul style="list-style-type: none"> Tutor nel corso di formazione Regionale (Emilia Romagna) 2019/2020-2021 "La Gestione del sinistro nell'ambito del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie anche alla luce della Riforma operata dalla L. 8 marzo 2017 n. 24" -ancora in corso- n.5 Moduli oltre stage e prova finale (150 ore) "Risarcire il danno alla persona" Ente Organizzatore Giesse Ente Accrediatore COA Bologna Bologna 31/05/2019 -durata 4 ore- Corso di aggiornamento presso Fondazione Forense Bolognese "Danno alla persona – Il danno non patrimoniale a 10 anni dalle sentenze di San Martino" – durata 3 ore- Bologna, 26/10/2018 Corso di aggiornamento presso Fondazione Forense Bolognese "Profili processuali di responsabilità medica – La responsabilità del medico e della struttura sanitaria" – durata 6 ore- Bologna, 04/06/2018 e 18/06/2018 Corso di aggiornamento presso ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena "Consenso informato e testamento biologico, Legge 219/2017" - durata 3 ore- Cesena, 17/04/2018

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione organizzato da AUSL Romagna "Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della legge 24/2017" – durata 5 ore -Forlì, 29/03/2018 • Corso di Formazione ANMDO "La Gestione del Rischio Clinico" – -durata 11 ore- Bologna, 11-12/07/2017 • Convegno Nazionale FIASO "La riforma sulla responsabilità professionale – Portata innovativa della norma e prime analisi di impatto applicativo" – durata 5 ore- Roma, 17/05/2017 • Seminario di aggiornamento in "Diritto del lavoro e alternanza politica", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna. Relatori: Prof. F. Carinci Università di Bologna, Prof. Avv. A. Garilli Università di Palermo. - durata 3 ore- 29 Maggio 2008 • Seminario di aggiornamento in Diritto del lavoro sul "licenziamento", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Ravenna. Relatori: Prof. Avv. C. Zoli, Università di Bologna, Dott. R. Rivero Giudice Tribunale di Bologna. – durata 3 ore- 11 Aprile 2008 • Seminario di aggiornamento in Diritto fallimentare "Ammissione alle procedure concorsuali, azione revocatoria, responsabilità nel fallimento", tenuto dal Consiglio dall'Ordine degli Avvocati di Ravenna. Relatori: Prof. A. Rossi, Prof. Diritto Commerciale Università di Bologna – durata 3 ore- 6 Marzo 2008
--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere	<ul style="list-style-type: none"> - Inglese: Buona conoscenza scritta e orale - Francese: Buona conoscenza scritta e orale
Conoscenze Informatiche	Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e principali pacchetti applicativi

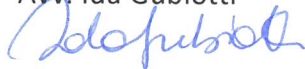
Data 12/08/2020

IL DICHIARANTE

Avv. Ida Gubiotti

La sottoscritta è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

Avv. Ida Gubiotti



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Avv. Ida Gubiotti



Ad ogni fine di Legge si allega al presente Curriculum copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritta.